

Jednací řád

Zastupitelstvo obce Těšovice v souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) schválilo jednací řád v tomto znění :

§1

Úvodní ustanovení

1) Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh, jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci obecního zastupitelstva

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění dalších změn a doplňků.

§ 3

Svolání jednání obecního zastupitelstva

1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a řídí starosta, nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů.

2) Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce.

§ 4

Příprava jednání obecního zastupitelstva

1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo konání
- b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
- d) návrh termínu dalšího zasedání obecního zastupitelstva

2) Návrhy starosty, výborů a komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.

3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 8 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům (7 výtisků obdrží jednotliví členové, 1 výtisk s celým programem zasedání bude trvale uložen k nahlédnutí a seznámení na obecním úřadě).

4) Předkládané materiály budou zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

5) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů přede dnem jednání obecního zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu a na informačních deskách v obci.

§ 5

Účast členů obecního zastupitelstva na jednání

1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
- 2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li, návrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§ 7

Průběh jednání obecního zastupitelstva

- 1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta nebo jeho zástupce.
- 2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání. Svolá se postupem podle § 3, odst. 1. Jednacího řádu obce.
- 3) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Určí zapisovatele a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 4) Zápis, proti kterému nebyly, podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse může být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 8) K projednávání věci má právo se na zasedání zastupitelstva obce vyjadřovat každý občan obce s trvalým pobytem v obci, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, nebo fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu. Jeho vystoupení musí být v souladu s jednacím řádem.
- 9) Na zasedání zastupitelstva obce má právo požádat o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánu Karlovarského kraje.
- 10) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
- 11) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
- 12) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 13) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se jej nemůže ujmout.
- 14) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení obecního zastupitelstva

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.

2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení formuluje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.

3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti obce, starostovi i jiným členům zastupitelstva.

§ 9

Hlasování

1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávru, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

5) Jestliže předkládaný návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.

6) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

8) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.

9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na informačních deskách v obci.

§ 10

Dotazy členů obecního zastupitelstva

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a jeho zástupce, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezprostředně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnů.

3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obecnímu zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko, zastupitelstvo obce.

4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech se do 15 dnů koná náhradní zasedání, to se svolá dle § 3 odst. 1, Jednacího řádu obce.

§ 13

Výbory zastupitelstva obce, pracovní komise

1) Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány finanční a kontrolní výbor.

2) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise, do nichž jmenuje své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3) Funkce pracovních komisí končí rozhodnutím zastupitelstva obce.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání obecního zastupitelstva

1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

3) V zápisu se uvádí:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení
- jméno určeného zapisovatele
- jméno určených ověřovatelů zápisu
- jméno omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy, dotazy, náměty a připomínky
- výsledek hlasování
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu

4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, zapisovatel a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1) Starosta obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. V obcích, kde nebyla zvolena obecní rada, zajišťuje organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení starosta obce.

2) Výbory a komise zastupitelstva obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a pololetně informuje na zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

*Jednací řád schválilo obecní zastupitelstvo
dne 12. 02. 2019.*